



УТВЪРЖДАВАМ!

X

Галина Вълчанова

Директор ОУ “Цанко Церковски”, град Мизия

Подписано от: Galina Valentinova Valchanova

Утвърден със Заповед № 913/10.09.2025

Приет на заседание на Общо събрание, Протокол №7 от 10.09.2025

ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ , ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД В ОУ „ЦАНКО ЦЕРКОВСКИ“, ГРАД МИЗИЯ

ГЛАВА I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- Този Правилник е разработен на основание чл.5, ал.1 от Инstrukция за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета от 05.07.1996 г., обнародвана в ДВ бр. 61 от 1996 г. и във връзка с чл.31, ал.1, т.24 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- С този Правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд в училището.
- Правилникът се актуализира и утвърждава от директора на училището в началото на учебната година и с него се запознава персоналът на училището на Общо събрание.
- Правилникът се актуализира при въвеждане на нови съоръжения, учебно-технически средства, материали и вещества, при изменение на правилата, нормите и изискванията за безопасност на труда в Република България.

Раздел I. Област и ред за прилагане на правилника.

- С правилника се определят задълженията на педагогическия и непедагогическия персонал и учениците в ОУ „Цанко Церковски”, както и на лицата, които по различен повод се намират в училищната сграда и прилежащите ѝ площадки и терени.
- За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на ОВП и при извършване на трудови дейности се спазват установените в РБ единни правила за безопасност на труда.
- Отговорност за изпълнението на правилника носи директорът на училището или упълномощени от него лица.

Раздел II. Права, задължения и отговорности на длъжностните лица и учениците за осигуряване и спазване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд – организация и контрол по осигуряването им.

Чл.1. (1) Директорът на училището е длъжен да осигури:

1. Необходимата нормативна уредба, свързана с осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд – Закон за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана,

Инструкция за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета;

2. Подходящи помещения за класни стаи и кабинети;
3. Прилагане на изискванията за безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана на класните стаи и кабинетите;
4. Необходимото противопожарно оборудване, както и изправността на наличните противопожарни съоръжения;
5. Изправността и надеждността на пътищата за евакуация;
6. Правилната експлоатация на отоплителната и електрическата инсталация;
7. Запознаването на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал, на родителите с правилата за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
8. Регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките и на професионалните заболявания по установения ред.
9. Контрол по спазването на изискванията за безопасни условия на обучение, възпитание и труд и да отговаря за тяхното изпълнение;
10. Контрол по изпълнението на инструктажите за безопасност.

(2) Директорът на училището организира и контролира:

1. изготвянето и актуализирането на настоящия правилник и запознаване на учениците, педагогическия, непедагогическия персонал и родителите с него;
2. воденето и съхранението на специални книги за инструктаж от длъжностно лице, определено със заповед;
3. определянето на длъжностно лице и неговите задължения по контрола и координация на дейностите, свързани с осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд;
4. осъществяването на взаимодействие и координация с органите, ангажирани с дейности по безопасни и здравословни условия на обучение и труд;
5. утвърждаването със заповед ред за движение на ученици и персонал при извършване на ремонтни дейности на територията на училището и дворното пространство;
6. сключването на договори със служба по трудова медицина и лицензирани фирми за измерване на фактори на работната среда за осигуряване на медицински прегледи и поддържане на оптимална здравословна работна и учебна среда;

Чл.2 Педагогическият персонал (учители, в т.ч. класни ръководители и други педагогически специалисти (логопед, ресурсен учител, педагогически съветник) е длъжен:

1. В началото на всяка учебна година учителите и класните ръководители запознават учениците с общите правила за безопасно обучение, възпитание и труд по ред, определен от директора на училището (часа на класа) и всеки последен учебен час за деня.
2. Класните ръководители и учителите по предмети запознават учениците с нормите на безопасност и условия на труд в класните стаи и кабинетите и ги инструктират за безопасна работа.
3. Класните ръководители в часа на класа провеждат задължителните часове по безопасност на движението по пътищата и действия при бедствия, аварии и катастрофи.
4. Класните ръководители организират запознаването на учениците с основните правила за оказване на долекарска помощ при злополука.
5. Класните ръководители запознават учениците с разположението на противопожарните съоръжения в училището и начина им на използване в случай на пожар.
6. Учителите нямат право да освобождават учениците по време на учебен час.
7. Учителите нямат право да освобождават учениците от час преди биенето на звънеца за край на часа.
8. Не увеличават продължителността на учебния час и не намаляват междучасията.
9. При отстраняване на ученик от учебен час учителят е длъжен да определи мястото, на което той трябва да изчака края на учебния час.
10. Да не допускат тръгването на ученик преди края на учебните занятия и заниманията на ГЦОУД, освен в случаите, когато за ученика е дошъл негов родител или е проведен разговор между учител и родител за необходимостта ученикът да си тръгне по-рано с/без придружител.

11. Да проведат разговор с всеки родител на ученик в НЕОО за начина, по който ученикът ще си тръгва от училище (с/без придружител).
12. Всеки учител в ГЦОУД извежда учениците от сградата на училището, предава ги на родителите (за учениците, които се прибират с придружител), прави кратък инструктаж по правилата за БДП и изпраща пътуващите ученици в училищния автобус
13. Определените придружаващи лица отговарят за настаняването и придружаването на пътуващите ученици от ГЦОУД в училищния автобус и придружават учениците в автобуса по утвърден със изрична заповед график.
14. Преди провеждането на общински, регионални и национални спортни състезания, участниците – ученици задължително преминават през медицински преглед под ръководството на учителите по физическо възпитание, треньорите или ръководителите на групите.
15. В своята урочна и извънкласна дейност учителите упражняват контрол по спазването на правилата от учениците.
16. Уведомяват директора на училището за възникнали опасности и неизправности в учебната сграда и прилежащия терен.
17. При провеждане на ученически отпих и туризъм спазват стриктно изискванията на Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование (ДВ бр.103/27.12.2016 г.).
18. Отговарят за безопасното придвижване на ръководените от тях групи ученици при излети, посещения на обекти извън училището, екскурзии и др.
19. След приключване на учебните занятия учителите в последен учебен час задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и други.
20. Дежурните учители следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата в училищната сграда и следят за поведението на същите в класните стаи, коридорите, стълбищата и санитарните помещения.
21. Класните ръководители организират застраховането на учениците след избор на застрахователна компания съвместно с родителите.
22. Полагат системни грижи за възпитание на правилно отношение у учениците за безопасен и здравословен начин на живот, учение и труд.
23. Спазват Инструктаж на педагогическите специалисти относно задължителното консултиране и начин на взаимодействие с медицинско лице в случай на инцидент в училище.
24. Спазват всички утвърдени програми и инструктажи за въвеждане на мерки срещу разпространение на коронавирус (COVID – 19) и други вирусни заболявания и създаване на условия за безопасна работа и обучение в ситуация на риск от заразяване.

Чл.3 Непедагогически персонал (помощен и обслужващ персонал – работници и служители) са длъжни да:

1. Спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.
2. Явяват се на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол или друго упойващо вещество.
3. Спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана.
4. Грижат се за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършваната от тях работа или дейност.
5. Поддържат реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното си място.
6. Не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана.
7. Не работят с машини, които не познават.
8. Поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд.

9. Имат право да откажат изпълнението или да преустановят работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомят за това прекия си ръководител.
10. Имат право да откажат изпълнението на работа, за която не са инструктирани или нямат изискващата се правоспособност.
11. Задължително да се явяват на периодичен медицински преглед и изследване, когато за това им е съобщено или при друг конкретен случай.
12. Хигиенистките задължително забърсват с влажна кърпа всяка сутрин преди началото на учебните занятия всички чинове, маси, бюра, пейки, первази и повърхности с разтвори за дезинфекция, изготвени по указания на медицинското лице в училище.
13. Преди началото на учебните занятия всички класни стаи, кабинети, учителска стая, административни помещения задължително се почистват и проветряват.
14. Класните стаи и кабинетите задължително се проветряват през всяко междучасие.
15. Класните стаи и кабинетите задължително се почистват след приключване на учебните занятия, включително се проветряват се и се забърсват повърхностите с влажна кърпа с дезинфектант.
16. Коридорите и стълбищата в училищната сграда се почистват от хигиенист след всяко междучасие по ред, утвърден с изрична заповед.
17. Санитарните помещения се почистват преди началото на учебните занятия, след всяко междучасие и след приключване на учебните занятия.
18. Качването и слизането при почистване на прозорците или подмяна на осветителни тела става изключително внимателно при спазване на правилата за безопасност.
19. Училищният двор и спортните площадки се почистват всяка сутрин, след голямото междучасие и след приключване на учебните занятия.
20. Пердета, завеси, покривки, пътеки и килими се перат всяка ваканция.
21. Основното почистване на подове и стени става през ваканциите, като хигиенистките спазват правилата за работа с опасни химикали.
22. По време на работа с опасни химикали прозорците в кабинетите, класните стаи и залите задължително са отворени.
23. При подмяна на осветителни тела, ремонт на учебно-технически средства, съоръжения, машини, печки и други, те задължително се изключват от електрическата мрежа.
24. Ремонт на ел. табла се извършва само след централно изключване на ел. мрежата.
25. След приключване на учебните занятия хигиенистките задължително проверяват за забравени включени ел.уреди, учебно-технически средства и осветление.
26. Обслужващият персонал изпълнява задълженията си по трудов договор и длъжностна характеристика само в работно облекло.
27. До началото на учебната година задължително се осигуряват от длъжностното лице медикаменти за долекарска помощ.
28. Длъжностното лице (медицинска сестра) осигурява ежемесечен преглед на учениците за паразити в рамките на учебната година. При случай на опаразитяване в паралелка, се извършва ежедневен преглед на учениците от паралелката до отстраняване на проблема.
29. При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и други хигиенистките от първия етаж обезпечават отварянето на вратите и изходите за евакуация на учениците.
30. За училищните нужди се закупуват или приемат като дарения само уреди, съоръжения, пособия, учебно-технически средства и др., отговарящи на БДС.
31. Лесно запалими материали се съхраняват от домакина на строго определени за целта места, безопасни за здравето и живота на учениците и трудовия колектив.
32. Средствата за унищожаване на вредители се осигуряват само от лицензирани доставчици и се съхраняват на недостъпни за учениците места от медицинското лице. Поставят по класните стаи след напускане на всички ученици в последния ден от учебната седмица или преди ваканция и се почистват преди идването на учениците за учебни занятия.
33. Забранено е запалването на отпадъци и листа в училищния двор и около него.

34. През есенно-зимния сезон стриктно се спазва планът за работа при зимни условия (План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата) с оглед на безопасните и здравословни условия на труд.
35. Преди началото на учебните занятия по време на отоплителния сезон огнярят всяка сутрин проверява състоянието на парната инсталация в училищната сграда, а при констатирани нередности незабавно уведомява училищното ръководство и предприема действия за тяхното отстраняване.
36. Преди началото и след края на учебните занятия хигиенистките задължително проверяват състоянието на вратите, прозорците, чиновете, масите, бюрата, шкафовете и осветлението в помещенията и районите, които почистват. При констатиране на нередности незабавно уведомяват домакина и училищното ръководство за предприемане на незабавни мерки по тяхното отстраняване.
37. Работникът по поддръжка и ремонт на сградата, хигиенистките, огнярят, медицинското лице и ЗАС заключват помещенията, които ползват и в които има и се съхраняват препарати, техника и всякакви опасни за здравето на учениците и персонала уреди и вещества и не позволяват външен достъп до тях.
38. Хигиенистките са длъжни за съхраняват предоставените им препарати за почистване и дезинфекция на недостъпни за учениците места.
39. Спазват всички утвърдени програми и инструктажи за въвеждане на мерки срещу разпространение на коронавирус (COVID – 19) и създаване на условия за безопасна работа и обучение в ситуация на риск от заразяване с вируса.

Чл.4. Учениците са длъжни:

1. Да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата по безопасност и хигиена и по противопожарна охрана.
2. Да се разпишат в дневник за проведен инструктаж, с което удостоверяват, че са запознати с правилата за безопасни условия на обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват.
3. При придвижване от дома към училище и обратно всеки ученик се задължава да ползва най-безопасния за него маршрут и стриктно да спазва правилата за движение по пътищата.
4. При придвижване извън двора на училището учениците са длъжни да се движат по тротоари и пътеки. При липса на такива са длъжни да се движат плътно вдясно в лентата на насрещно движещите се превозни средства
5. Учениците трябва да бъдат особено внимателни при излизане от пътеката на училището и пресичането на ул. „Георги Димитров” и други улици със засилено движение на МПС.
6. Забранява се на учениците да се надвесват през прозорците на класните стаи и коридорите и през стълбищните парапети.
7. Забранява се на учениците да се пързаят по стълбищните парапети.
8. Забранява се на учениците да сядат и да се облягат на елементи от парната и ВиК инсталации.
9. Забранява се на учениците да пипат, разглобяват и демонтират елементи от електрическата, парната и ВиК инсталации.
10. Забранява се на учениците да пипат противопожарното оборудване в сградата на училището.
11. Забранява се на учениците да променят направената настройка на бойлерите за осигуряване на топла вода в санитарните помещения.
12. Придвижването по коридорите и стълбищата в училищната сграда става само от дясната страна.
13. Забранява се на учениците да тичат, скачат и да се боричкат в класните стаи, кабинети, училищните коридори, училищната лавка и други пространства на територията на училището.
14. Забраняват се проявите на агресия и насилие под каквато и да било форма.
15. В коридорите, класните стаи и кабинетите се говори тихо. Не се позволява викане, свиркане, пускане на силна музика, използване на нецензурни думи, гледане на нецензурни видеоматериали чрез телефони, таблети и друга техника.
16. След биене на втория звънец учениците заемат местата си в класните стаи и изчакват започването на учебния час.

17. Ученик, наказан с отстраняване от учебен час, е длъжен да изчака края на часа на мястото, определено му от учителя.
18. Организирането и провеждането на спортни игри и състезания в двора на училището и прилежащите му спортни площадки, както и катеренето по спортните съоръжения става само в присъствие на педагогически специалист (класен ръководител, учител по ФВС, учител в ГЦОУД, друг специалист), който организира и отговаря за конкретната дейност.
19. При излизане на топка извън оградата на училището, ученикът я взима само след разрешение и контрол от страна на учителя.
20. Влизането в учебните работилници, лаборатории и кабинети става само с преподавател.
21. Забранено е пускането и работа на машини, уреди и апарати от учениците без присъствието изричното разрешение на съответния преподавател.
22. Всички ученици са длъжни точно да спазват инструкциите на отделните преподаватели, касаещи мерките за безопасност.
23. Забранява се изнасянето на инструменти, материали, уреди и пособия от учебните работилници, лаборатории, кабинети и класни стаи под какъвто и да е повод.
24. Безплатната закуска и плод/зеленчук за учениците от начален етап се получават в училищния стол от дежурни ученици за всяка паралелка и те ги пренасят в класната стая. В класната стая учениците получават закуска/плод/зеленчук по ред, определен за паралелката от класния ръководител.
25. Учениците, включени в ГЦОУД, посещават организирано училищния стол под контрола на учителя на групата за обедно хранене. Учениците, включени в ГЦОУД, които не се хранят в училищния стол, изчакват групата на определено от учителя в ГЦОУД място и нямат право да го напускат.
26. Учениците нямат право да напускат училищната сграда преди края на учебните занятия за деня. Напускането може да стане само със съгласието на родител (изразено писмено с декларация в началото на всяка учебна година) или знанието и разрешението на класен ръководител.
27. На пътуващите ученици се провежда инструктаж за правила за поведение по време на пътуване с училищния автобус в началото на учебната година. При постъпване на пътуващ ученик след началото на учебната година, той задължително се инструктира от учителя на ГЦОУД, в която е включен.
28. Учениците, ползващи училищните автобуси, изчакват тяхното пристигане в сградата на училището или в училищния двор под наблюдението на учител в ГЦОУД и нямат право да излизат на улицата преди идването на автобуса и неговото пълно спиране пред входа на училището.
29. Качването в училищните автобуси става без бутане, блъскане и тичане под контрола на дежурния придружител.
30. При провеждане на училищни мероприятия учениците спазват изискванията на проведените им инструктажи.
31. Учениците нямат право да носят в училище уреди, средства и материали, които застрашават здравето и живота на самите тях и околните лица.
32. Да знаят основните правила за оказване на долекарска помощ при злополука.
33. Да знаят разположението на противопожарните съоръжения в училището и начина им на използване в случай на пожар.
34. Да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения.
35. Спазват всички утвърдени програми и инструктажи за въвеждане на мерки срещу разпространение на коронавирус (COVID – 19) и други вирусни заболявания с цел създаване на условия за безопасна работа и обучение в ситуация на риск от заразяване с вируси.

ГЛАВА II. УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНО И ЗДРАВΟΣЛОВНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ОВП И ТРУДОВА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ.

РАЗДЕЛ I. Изисквания към машини, съоръжения и работни места за безопасна работа.

Чл.5 Работата с електрическите инсталации и с електрическия ток трябва да се извършва в съответствие с изискванията на Правилника за устройството на електрическите уреди и Правилника за безопасност на труда при експлоатация на електрическите уреди и съоръжения, като се спазват следните основни правила:

1. Конструкцията, видът на изпълнението, монтажът и класата на използваните машини, апарати, уредби, кабели, проводници и електрически съоръжения трябва да отговаря на номиналното напрежение на мрежата и на условията на обкръжаващата ги среда.
2. Електрическите уредби, съоръжения, инсталации и съставящите ги елементи по устройство и изпълнение да отговарят на изискванията на Правилника за устройството на електрическите уредби, на стандартизационните документи, както и да са съобразени със специфичните условия на експлоатацията и изисквания за поддържане и ремонт.
3. При необходимост да се вземат допълнителни технически и организационни мерки, включително и използване на средства за индивидуална защита.
4. Да се спазват изискванията за безопасна работа при експлоатация и поддържане на електрическите уредби, електрическите съоръжения, електрическите инсталации, електрическите проводници и други.
5. При всяка електрическа уредба да бъде осигурена възможност за лесно разпознаване на частите. Схемата ѝ да бъде с необходимото оцветяване, надпис, маркировка, сигнализация.
6. Тоководещите части на електрическите машини и инсталации, намиращи се на достъпна височина, трябва да бъдат сигурно изолирани и оградени.
7. Състоянието на изолацията и сигурността на електрообезопасяването трябва да бъдат проверявани най-малко два пъти в годината.
8. Експлоатацията на подвижни електроконсуматори за напрежение над 42 волта, които не са с двойна изолация на корпуса, се допуска само ако се запазват чрез контакти и щепсел тип „шоко” или са осигурени против допирно напрежение с помощта на автоматично изключващо устройство.
9. Прокарването на електрически проводници от силови и съобщителни инсталации в една и съща тръба е забранено.
10. Включването и изключването на напрежението на електроконсуматорите в кабинетите, работилниците и лабораториите трябва да се извършва от централното табло.
11. Включването и изключването на машините в електрическата мрежа се извършва от учителя, водещ учебната практика, при съблюдаване на мерките за безопасност.
12. В работилницата по дървообработване осветителните тела, електродвигателите, пусковите устройства, разпределителните табла и инсталациите към тях да бъдат в изпълнение, съответстващо на противопожарните норми.
13. Корпусите на дървообработващите машини да бъдат допълнително заземени към заземителен контур.
14. Подвижните и носими машини и приспособления да се пренасят внимателно, като се съблюдават мерките за безопасност.
15. Спазването на изискванията, включени в Правилника за безопасност на труда, е задължително.

Чл.6. Механично обезопасяване

1. Машините, съоръженията и работните места в учебните работилници и кабинетите трябва да бъдат напълно обезопасени съгласно изискванията на действащите правилници и нормативни документи за съответните дейности и видове работи.
2. За всяка машина трябва да има окачена на видно място инструкция за безопасна работа.
3. Механичното обезопасяване на машините и съоръженията се осигурява чрез следните технически средства:
 - Ограждащи устройства – да бъдат сигурни, здрави и стабилно закрепени;
 - Блокировки, предпазни и ограничителни устройства;
 - Сигнализация за опасност.
4. Забранена е употребата на длета и чукове с подбитости и несигурно закрепени дръжки.
5. Преди започване на работа внимателно се проверява състоянието на машините и съоръженията, пусковите и спирателни механизми, състоянието на режещите и други инструменти, електрообезопасяване и др.
6. Всяка движеща се част на машината трябва да бъде добре обезопасена.

7. Всички обезопасени места да са боядисани с червен или друг подходящ цвят, който сигнализира за опасност при снет предпазител.
8. Не е допустимо снемането на обезопасителни ограждения и капацы произволно.
9. При възможност да се поставят блокиращи системи за изключване на машината при отворен предпазващ механизъм.
10. При работа да се използват специални защитни очила за предпазване на очите.
11. Всички налични предпазни и защитни съоръжения да се проверяват на тримесечие.
12. Забранява се използването на неизпитани защитни средства и на такива, чиито срок за периодично изпиване е изтекъл.
13. По време на работа на машините да не се свалят защитните съоръжения.
14. Когато ученик работи на машината, това да се извършва под строг контрол на учител или майстор.

РАЗДЕЛ II. Хигиенни и здравословни изисквания за работните места и за учебната дейност на учениците

Чл.7. Общи изисквания:

1. Забранява се увеличаването на продължителността на учебния час и съкращаването на почивките между тях.
2. Да се спазват оптималните норми на работните места за температура и скорост и влажност на въздуха в зависимост от категорията работа и периода на годината. По време на учебни часове през зимните месеци в класните стаи и кабинетите температурата не трябва да бъде по-малко от 18 градуса.
3. Във всички помещения, независимо от времето на пребиваване в тях, трябва да бъде осигурено естествено осветление.
4. Аварийното и евакуационното осветление трябва да се захранват от независим източник на напрежение или да се превключват автоматично към него при внезапно изключване на работното осветление.
5. Физкултурният салон, съблекалните и спортните площадки да бъдат навреме измити и почистени от помощния персонал.
6. Във физкултурните салони се влиза организирано с учител по предмета и със спортно облекло и спортни обувки.
7. В кабинетите по отделни учебни предмети се влиза само организирано и в присъствието на учител.
8. Кабинетите по физика и химия трябва да имат в непосредствено съседство хранилище, където да се съхраняват от учителя по предмета всички вещества, материали, лабораторни пособия и др.
9. Учебните работилници, кабинети, лаборатории, физкултурен салон и класни стаи трябва да бъдат напълно механично, електро- и пожарообезопасени.
10. Задължително е спазването на изискванията на ПБТ и инструкциите за безопасна работа, с които учениците трябва да бъдат запознати.
11. Забранено е пушенето в цялата сграда на училището и в дворното му пространство.
12. През зимните дни е необходимо редовно при снеговалеж да се почиства и опесъчва дворното пространство и входовете на училището и физкултурния салон.

Чл.8 Вредни вещества:

1. Да се съхраняват в отделни специални за целта помещения, снабдени със стелажи, съдове за дозиране, съоръжения за преливане, вентилация, подходящ начин за отопление и ППО.
2. Работещите с тях да са запознати с техните свойства и правилата за работа, като се подлагат на специален инструктаж.
3. Работещите с тях да осигурят надеждно заключване на помещенията, в които се съхраняват вредни вещества и да не допускат чуждо присъствие.
4. Съдовете, съхраняващи вредни вещества, да са снабдени с трудно премахващи се надписи с названието на веществото.
5. При разливане на вредно вещество, същото да се почиства по безопасен начин, а след почистване задължително да се промие замърсеното място с вода.

6. Забранява се изхвърлянето в канализацията на отработени разтвори, съдържащи отровни вещества, разяждащи химикали и други подобни.

Чл.9 Физическо натоварване:

1. Забранено е вдигането и пренасянето на тежести от учениците, освен нормативно регламентираните изключения за това.
2. За учениците до 18-годишна възраст не се разрешава дейност, свързана с повдигане и пренасяне на тежести.
3. Пренасянето на един и същ товар от двама ученици едновременно се допуска при условие, че теглото му не надвишава два пъти нормата за съответната възраст и пол.

Чл.10 Санитарно-битово обслужване:

1. Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират на определените за целта места.
2. За осигуряване на личната хигиена на работниците и служителите да се осигурят санитарно-битови помещения.
3. Да се поддържат в добър вид съблекалните, помещенията за почивка, тоалетните и в изправност шкафчетата и др.
4. Да се спазва от всички – педагогически и непедагогически персонал и ученици – въведеният режим за труд и почивка.
5. Кабинетът на медицинския специалист да бъде обзаведен и оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.
6. Условието за санитарно-битово и медицинско обслужване на педагогическия и непедагогическия персонал и на учениците съобразно санитарните норми и изисквания се осигуряват от директора на учебното заведение.

Чл.11 Водоснабдяване и канализация:

1. Училищната сграда да бъде осигурена с необходимите количества вода за санитарно-хигиенни, питейно-битови и противопожарни нужди.
2. Да се поддържа в изправност водопроводната инсталация и канализационната система.

РАЗДЕЛ III. ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА. ДЕЙНОСТ В СЛУЧАЙ НА ПОЖАР, АВАРИЯ ИЛИ ПРИРОДНО БЕДСТВИЕ.

Чл.12. Общи изисквания:

1. Да се изготви Наредба за ППО и цялата съпътстваща документация, която да се утвърди от директора, да се сведе до знанието на целия персонал и ученици в ОУ „Цанко Церковски” и да се следи стриктно нейното спазване.
2. Да се изготви план за евакуация на учениците и персонала при пожар или друго бедствие, същият да бъде поставен на видно място в училищната сграда на всеки етаж и веднъж през всеки срок да се проиграва неговото прилагане.
3. Противопожарните уреди и съоръжения да се поддържат в изправност и годност за ползване.
4. Да се спазват най-строгите изискванията за пожарна безопасност при извършване на заваръчни и други огневи работи.

Чл.13. Противопожарни изисквания към помещенията:

1. Територията на училището да се поддържа чиста.
2. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно на безопасни места.
3. Всички изходи за евакуация да се поддържат годни и достъпът да тях да бъде безпрепятствен.
4. Към всички сгради, съоръжения и помещения по всяко време да бъде осигурен свободен и безпрепятствен достъп.
5. Вратите, определени за евакуация, да се отварят навън.
6. Всички уреди, ползващи електрозахранване, да отговарят на БДС, да са изправни и монтирани правилно. Ползването им да се извършва при постоянен контрол.
7. В таванските и избените помещения да не се складира леснозапалими материали, да бъдат заключени и ученици и външни лица да нямат достъп до тях.

Чл.14. Противопожарни изисквания при провеждане на масови училищни мероприятия:

1. Организаторите на масовото мероприятие да направят предварителен оглед за осигуряване на противопожарни условия.
2. Организаторите да осигурят изправни средства за гасене на пожар и да определят изходи в случай на пожар или друго бедствие.
3. При провеждане на масово мероприятие с ученици в сградата на училището или в друго закрито помещение да се определи учител, който да отговаря за противопожарната безопасност.
4. Забранено е:
 - осъществяването на светлинни ефекти чрез химически или други вещества, които могат да причинят пожар;
 - да се гаси напълно осветлението в помещението;
 - струпането на столове, маси и други предмети в помещението, които да затрудняват безпрепятственото му напускане от присъстващите;
 - използването на свещи, бенгалски огън и други подобни запалителни материали за каквито и да било цели.

Чл.15 (1) При усещане на признаци на земетресение, сградата да не се напуска самостоятелно от учители и ученици, а да се заемат местата до вътрешните стени или коридорите, които са по-устойчиви на въздействие. Напускането на сградата се осъществява под ръководството на учителите след преминаване на първия трус организирано и при спазване на плана за евакуация.

(2) След напускане на сградата да се застава на разстояние, по-голямо от височината ѝ.

Чл.16 (1) При пожар незабавно да се уведомят органите на противопожарната охрана, да се започне гасене с наличните уреди и съоръжения, да се започнат действия по евакуация на учениците и да се спазват и изпълняват всички задължения, определени с приетите правила за работа при подобни ситуации.

(2) При наличие на безопасна възможност да се вземат мерки за спасяването на ценно имущество и документи.

РАЗДЕЛ IV. ПРАВИЛА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА В УЧЕБНИТЕ КАБИНЕТИ С МАШИНИ СЪОРЪЖЕНИЯ И ИНСТРУМЕНТИ В УЧИЛИЩЕТО И ДРУГИ РАБОТНИ МЕСТА И ДЕЙНОСТИ.

Чл.17 Общи изисквания:

1. Учителите по химия и опазване на околната среда, физика и астрономия, технологии и предприемачество, информационни технологии и физическо възпитание и спорт разработват и представят за утвърждаване на директора на училището Инструкция за безопасни условия на обучение за преподаваните от тях предмети.
2. Директорът на училището утвърждава разработените правилници и инструкции в учебните кабинети с машини, инструменти и съоръжения и определя сроковете за запознаване на учениците с тях.

Чл.18 Кабинет по химия.

1. Преди започване на лабораторни упражнения е необходимо учителят да инструктира учениците за методиката и техниката на провеждане на опитите, като обърне внимание на опасните моменти;
2. Учениците да бъдат запознати с несъвместимостта на химическите вещества.
3. На учениците изрично да бъде забранено да:
 - опитват на вкус веществата;
 - използват неизмити съдове;
 - хващат реактивни стъкла и банки с мокри или сапунени ръце;
 - насочват отворите на епруветките към съучениците си или към лицето си;
 - да изнасят извън кабинета химични вещества;
 - да носят храни и да се хранят в кабинета по химия;
 - да влизат в кабинета без присъствието на учител.
4. На шкафове, в които се съхраняват отровни, samozапалващи се, взривни, радиоактивни и други вещества, да се поставят знаци по БДС за опасност.
5. Във всяка химическа лаборатория трябва да бъде монтирана общообменна вентилация.

6. Отровните вещества да се съхраняват в добре затворени съдове и специални шкафове, които се заключват с надписи и знаци "Отрова". Леснолетливите течности да се съхраняват на хладно и тъмно.
7. Забранено е оставянето на химически вещества без етикет.
8. Да се спазват от учителя нормативите за допустимо количество опасни и отровни за здравето вещества.
9. Химическите лаборатории да са разположени и оборудвани съгласно санитарните норми и изисквания.
10. В кабинета по химия не се допуска оставяне на ученици без присъствие на учител.
11. За всяко текущо упражнение учителят провежда инструктаж по техника на работа и безопасност.

Чл.19 Кабинет по физика

1. Апаратите, съоръженията и измерителните уреди, употребявани в кабинета по физика, да имат ясно означени параметри, схеми и номера.
2. Не се допуска по време на лабораторно упражнение учениците да работят без наблюдение на учителя.
3. За всяко текущо упражнение учителят провежда инструктаж по техника на работа и безопасност.
4. В кабинета по физика не се допуска оставяне на ученици без присъствие на учител.

Чл.20 Компютърен кабинет

1. Компютрите и свързаните с тях технически средства, употребявани в кабинета, да имат ясно означени параметри, схеми и номера.
2. Да се спазват всички разпоредби съгласно Наредба №9 от 28.05.1994 г. за здравно-хигиенните изисквания при използването на персонални компютри в обучението и извънучебните дейности на учениците.

Чл.21 Физкултурен салон и площадка

1. Уредите да бъдат здрави и неподвижно закрепени.
2. Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.
3. Баскетболните табла, хандбалните врати, волейболните колони и други да бъдат надлежно закрепени.
4. Да се използват гимнастически постелки при занимания по гимнастика.
5. Траповете за скачане да са дълбоко разкопани.
6. Не се разрешава влизането на ученици във физкултурният салон без учител.

Чл.22 Кабинет и работилници по Технологии и предприемачество

1. В началото на учебната година всеки ученик да бъде инструктиран за безопасни условия на обучение.
2. Не се допуска по време на занятия учениците да работят без наблюдение от учител.
3. В кабинета и работилниците не се допуска престой на ученици без присъствието на учител.

Чл.23 Извънучилищна дейност

1. При организиране на извънучилищни мероприятия, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование и други нормативни документи, засягащи и регламентиращи извънучилищната дейност с учениците, се спазва Наредбата за детските и ученическите пътувания с обща цена, Наредбата за организация на дейностите в училищното образование и Правилника за дейността на училището,

ГЛАВА ТРЕТА. ИНСТРУКТАЖИ И ОБУЧЕНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ, ХИГИЕНА НА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА.

Чл.24 (1) Директорът на училището издава писмена заповед и създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктаж, техният обхват и продължителност.

(2) Директорът на училището изготвя План за действие при БАК и същият се приема от ПС. С него се запознават всички служители и ученици.

Чл.25 Инструктажите се провеждат от длъжностни лица с подходящ опит през време на работа.

Чл.26 Задължително е документирането на проведените видове инструктажи в специални дневници.

Чл.27 Въвеждането, воденето, съхранението и контролът по документацията за дейностите, осигуряващи здравословни и безопасни условия на труд се изпълнява от директора или от упълномощено от него длъжностно лице.

Чл.28 Инструктажите по безопасност, хигиена на труда и ППО са:

- Начален на работното място – практическо запознаване на работника или служителя с конкретните изисквания за безопасност при изпълнение на трудовата му дейност;
- Периодичен – поддържа знанията по безопасност, хигиена на труда и ППО;
- Извънреден – провежда се при случай на смърт, на тежка аварийна трудова злополука, пожар, природно бедствие, при констатирани груби нарушения на нормите и изискванията по безопасност, хигиена на труда и ППО.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ.

Чл.29 За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време и във връзка или по повод извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.

Чл.30 Регистрират се всички трудови злополуки, които са станали с работници или служители и са предизвикали загубване на работоспособност за един или повече дни.

Чл.31 За всяка трудова злополука самият пострадад или най-близкият свидетел на злополуката незабавно уведомява училищния директор.

Чл.32 Трудовата злополука се установява от директора на училището с акт в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване – в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи. Същият като такъв организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионални заболявания по установения в страната ред.

ГЛАВА ПЕТА. ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ.

Чл.33 Медицинското лице в училище да запознае всички учители и персонал с правилата за оказване на долекарска помощ.

Чл.34 При изпадане на ученик в гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащи дрехи, да се постави тялото в странично положение. Да не се правят опити за ограничаване на гърчовите движения и свестяване, да не се дават течности през устата и да се изнесе на свеж въздух пострадалия.

Чл.35 При настъпване на алергичен шок на мястото на инфектиране да се постави турникет.

Чл.36 При колапс да се напаяска лицето и да се напърска с вода, да се дадат след излизане от колапс тонизиращи напитки или вода.

Чл.37 При травма да се направи компресивна превръзка, но при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприемат действия без медицински специалист.

Чл.38 При повръщане да не се дават течности или храна през устата.

Чл.39 При удар от електрически ток да се освободи пострадалият от проводника чрез дървен предмет. Същият да се постави на пода с обърната настрани глава без възглавница и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста или уста в нос.

Чл.40 При възникване на ситуации, застрашаващи живота на ученици или персонал, незабавно да се окаже долекарска помощ и да се извика медицинското лице в училище, медицинско лице на разположение или органите на Спешна медицинска помощ.

Чл.41 При възникване на инцидент с ученик да се спазва утвърденият Инструктаж на педагогическите специалисти относно задължителното консултиране и начин на взаимодействие с медицинско лице в случай на инцидент в училище.

ГЛАВА ШЕСТА. ОХРАНА И ПРОПУСКВАТЕЛЕН РЕЖИМ

Чл.42 В сградата на училището не се допуска влизането на външни лица без изричното разрешение на директор, учител или класен ръководител.

Чл.43 Външни посетители са длъжни да изчакат лицата, които търсят, във фойето на училището и същите да бъдат придружени от дежурен на входа до класната стая или административното помещение, ако това се налага.

Чл.44 Пропускателният режим се регламентира с изрична заповед в началото на учебната година с уточнен график и отговорни лица.

Чл.45. Дежурните учители по коридори имат задължението да контролират достъпа на външни лица в сградата на училището и класните стаи

Чл.46 Охраната на училището се осигурява от изградена система за видеонаблюдение.

Чл.47 Всеки учител и служител в ОУ „Цанко Церковски” е длъжен да уведоми директора на училището при установяване на нерегламентирано влизане на външни лица в сградата на училището.

Чл.48 Всеки класен ръководител е длъжен да уведоми родителите на учениците от своя клас, че същите нямат право да влизат с МПС в улицата пред централния вход на училището, за да не застрашават здравето и живота на учениците и да не възпрепятстват паркирането и маневрирането на училищните автобуси.

ГЛАВА СЕДМА. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&1. Този Правилник се отнася и за временно пребиваващи и работещи в училището лица.

&2. Настоящият Правилник се утвърждава от Директора на училището и е неразделна част от училищната документация.

&3. С настоящия Правилник задължително се запознават всички ученици в Час на класа .

&4. Правилникът се приема на Общо събрание, актуализира се при необходимост и се утвърждава със заповед на директора. Влиза в сила от датата на утвърждаването му. След всяка актуализация се свежда до знанието на Общото събрание.