

ДОГОВОР

Днес, 07.01.2019 г. в гр.Мизия, област Враца между: **ОУ „ЦАНКО ЦЕРКОВСКИ”**, ЕИК 000182115, с адрес град Мизия, ул.”Дико Илиев” №25, представлявано от Галина Вълчанова - директор, наричан по-нататък **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и от друга страна

„КОСАНЯ” ЕАД, ЕИК 202624413, седалище и адрес на управление град Мизия, област Враца, ул. „Георги Димитров” №29, представлявано от Стефан Петков Лазаров – изпълнителен директор, наричан накратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящия договор за следното:

1. Предмет на договора:

1.1. **Доставка на дизелово гориво за отопление на ОУ „Цанко Церковски”, град Мизия за календарната 2019 в размер на 30 000 (тридесет хиляди) литра.**

2. Цена:

2.1. Цена на литър дизелово гориво за отопление, образувана на база фиксирана цена на производителя „Лукойл България” ЕООД към деня на доставката минус непроменяема отстъпка от **3,1 (три цяло и един) %** за целия срок на договора.

2.2. Цената на горивото е крайна за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и покрива стойността му, транспортните, спедиторските и административните разходи до мястото на доставката, акциз и ДДС.

3. Условия на плащане:

3.1. Начин и форма на плащане: Чрез платежно нареждане по банков път по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка в предоставената фактура.

3.2. Срок на плащане: В срок до 30 (тридесет) дни след направена доставка, представена фактура и съответните документи, придружаващи доставката.

3.3. Фактурирането ще бъде извършено по цени, съгласно т.2.1.

4. Срок на доставка:

4.1. Стоката, предмет на настоящия договор, ще бъде доставяна в срок до 5(пет) работни дни след получаване на заявката от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. Опаковка и маркировка:

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да натовари стоката според изискванията, отговарящи на БДС, отчитайки специфичните изисквания към нея.

5.2. Натоварената стока трябва да бъде запазена по време на транспортирането и възможните прехвърляния от един транспорт на друг, отчитайки продължителността и начина на транспортиране.

5.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще бъде отговорен за щети по стоката в резултат на транспортирането ѝ.

5.4. Експедиционните документи, които трябва да придружават всяка пратка, трябва да съдържат минимум:

- Декларация за съответствие на качеството, издадена от производителя/вносителя, от която да се вижда произхода на горивото и датата на производство;
- Извлечение от бюлетина на „Лукойл България“ ЕООД за цената на горивото към датата на всяка доставка.
- Фактура.

6. Качество, гаранции и рекламации:

6.1. Горивото трябва да бъде доставено с качество, отговарящо на изискванията на БДС за този вид гориво и потвърдено от Декларация за съответствие на качеството.

6.2. Рекламации по качеството на горивото могат да бъдат заявени в течение на 5 работни дни от доставката.

- За количество – в момента на приемане на стоката в присъствие на представител на Изпълнителя и представител на Възложителя;
- За качество – при установен проблем и до 5 дни след излизане на пробите за качество.

6.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде претенциите си писмено на представителя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с приложен рекламационен акт, а също така и други документи, потвърждаващи обосновката на претенциите. Рекламационният акт трябва да бъде съставен с участието на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7. Неустойки

7.1. За неизпълнение /неспазване/ срока на доставка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойки в размер на 0.5% от стойността на доставката за всеки ден неизпълнение.

7.2. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащанията повече от 10 (десет) работни дни от уговорените, той заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% от стойността на дължимата сума за всеки ден закъснение.

7.3. Вземанията за вреди и пропуснати ползи се установяват и събират само по реда, определен от действащите нормативни актове.

8. Форсмажорни обстоятелства

8.1. В случай на форсмажорни обстоятелства или доколкото форсмажорните събития се отразяват върху изпълнението на задълженията на двете страни по договора, сроковете за изпълнение ще бъдат удължени за времето, през което са траели форсмажорните условия.

8.2. За форсмажорни обстоятелства се считат: война, природни бедствия, общи стачки, обществени вълнения или действия от страна на държавата, възникнали след сключване на договора.

8.3. В случай на форсмажорно събитие, което трае повече от три месеца, всяка от страните има право да се откаже от договора, без да дължи обезщетение.

8.4. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсмажорните обстоятелства.

9. Разрешаване на спорове

9.1. Всички спорове, възникнали при тълкуването или изпълнението на този договор, неговите приложения или прилежащите към него документи, трябва да бъдат решавани въз основа на договаряне.

9.2. Ако страните не постигнат съгласие, те отнасят спора до Районния съд.

10. Прекратяване на договора

10.1. Договорът може да бъде прекратен в случай на форсмажорно събитие в държавата.

10.2. Договорът може да бъде прекратен в случай на взаимно съгласие между страните, с подписването на двустранен протокол, уреждащ взаимоотношенията им.

10.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може чрез писмено съобщение до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 10 календарни дни да развали договора частично или изцяло в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не успее да достави част или стоката за срок от 1 седмица след договорения срок за периодична доставка.

11. Общи условия

11.1. Настоящият договор влиза в сила след подписването му от двете страни и има срок на действие до **31.12.2019 г. или до изчерпване на договореното количество.**

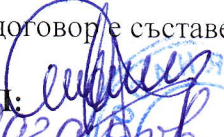

11.2. Всички изменения и допълнения към този договор трябва да бъдат съставени в писмена форма и подписани от представители на двете страни, упълномощени за това.

11.3. Нито една от страните не е в правото си да предава своите права и задължения по този договор на трета страна без писменото съгласие за това на другата страна.

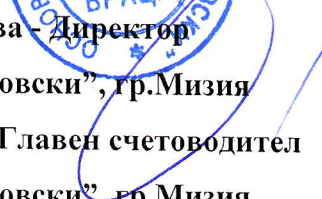
11.4. За неуредените въпроси по настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото гражданско и търговско законодателство.

Настоящия договор е съставен в 2 екземпляра, по един за страните.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:


Стефан Лазов
Изм. Директор
„Косажа“ ЕООД


ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:


Галина Вълчанова - Директор
ОУ „Цанко Церковски“, гр.Мизия
Венера Савова – Главен счетоводител
ОУ „Цанко Церковски“, гр.Мизия
