



УТВЪРЖДАВАМ!

X

Галина Вълчанова
Директор ОУ "Цанко Церковски", град Мизия
Подписано от: Galina Valentinova Valchanova

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на училищната общност представя стандартите за етично поведение на работещите с деца специалисти в сферата на образованието и регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните им задължения и в ситуация на конфликт на интереси. Установява общи норми на поведение.

Този кодекс определя правилата за поведение на учениците, учителите и служителите в ОУ "Цанко Церковски" - гр. Мизия и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на училището.

Етичният кодекс е разработен в съответствие с чл. 175 от Закона за предучилищно и училищно образование и определя нормите за етично поведение на работещите с деца, учители и служители.

Раздел I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Работещите с деца педагогически специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основните човешки ценности и принципи:

Чл. 1. Детството е изключително важен период от живота на човека.

Чл. 2. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.

Чл. 3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

Чл. 4. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл. 5. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 6. Във всички случаи следва да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

Чл. 7. За всяко дете, попаднало в риск, възниква спешна необходимост от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 8. Децата с изяви дарби се ползват от мерките за специална закрила.

Чл. 9. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

Раздел II. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл. 10. Педагогическата практика да се основава на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

- Чл. 11. Да се разбира и уважава уникалността на всяко дете.
- Чл. 12. Да се има предвид специфичната уязвимост на всяко дете.
- Чл. 13. Да се създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.
- Чл. 14. Да се работи винаги в най-добрия интерес на детето.
- Чл. 15. Да се осигуряват на децата с нарушения в развитието равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.
- Чл. 16. Да не се участва в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.
- Чл. 17. Да не се участва в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
- Чл. 18. Много добре да се познават и спазват законите и процедурите, защитаващи детето от насилие. Да се познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.
- Чл. 19. При съмнение за малтретиране веднага да се уведомяват органите за закрила на детето и се проследява дали са предприети необходимите мерки.
- Чл. 20. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, следва да му се окаже пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.
- Чл. 21. Когато постъпи информация за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, незабавно се информират органите за закрила на детето.
- Чл. 22. Да спазва принципа на конфиденциалност на информацията с изключение на случаи, при които има данни за насилие, упражнено върху детето и да споделя информацията само с компетентните за случая органи и лица.

Раздел III. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

- Чл. 23. Да се подпомага семейството при отглеждането и възпитанието на децата.
- Чл. 24. Да се зачита достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.
- Чл. 25. Да се уважават ценностите на семейството при отглеждането и възпитанието на децата и на правото му да взема решения за своите деца.
- Чл. 26. Семейството да бъде информирано за всички решения, отнасящи се до детето. Когато е възможно, родителите следва да се включват във вземането на такива решения.
- Чл. 27. Родителите да бъдат информирани за изследователските проекти, включващи техните деца. Не се позволява и не се допуска участие в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.
- Чл. 28. Да не се използват служебните отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не се влиза в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.
- Чл. 29. Да бъде осигурена конфиденциалност на информацията и зачитане на правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.
- Чл. 30. Ангажименти по разработването на правила за опазване на поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.
- Чл. 31. В случаите на конфликт между членовете на семейството да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане на страна в конфликта.

Раздел IV. МОРАЛНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 32. В училището и извън него се поддържат отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл. 33. Осъществява се обмен на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл. 34. Работи се за утвърждаване на собствен авторитет и този на колегите, въздържайки се от действия, които биха уронили престижа на професията. Необходима е проява на нетърпимост към подобни действия.

Раздел V. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 35. Създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 36. Ефективно взаимодействие и сътрудничеството между организациите за подобряване, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 37. Съдействие за повишаване на степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл. 38. Популяризиране на правата на децата, както повишаване на чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 39. Подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и активно противопоставяне на тези, които го нарушават.

Раздел VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ ОБЩИНА, РУО И МОН

Чл. 40. (1) Учителите и служителите извършват своята дейност на най-високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии.

(2) Всеки учител и служител отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, и поема за решаване само такива задачи, за които е придобил необходимата квалификация. При необходимост той пренасочва въпросите към друг свой колега, притежаващ съответната компетентност.

(3) Учителите и служителите извършват специфичната си дейност законосъобразно, своевременно, добросъвестно и безпристрастно.

Раздел VII. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 41. Учителят не трябва да иска, приема или разпределя подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги (за себе си, за семейството си, за свои близки хора или колеги), които могат да доведат до пристрастност, да окажат влияние върху изпълнението на неговите служебни задължения и на личната и безпристрастна оценка.

Чл.42. Учителят и служителите следва да противодействат на корупционни прояви и на други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на Основно училище „Цанко Церковски”, гр. Мизия, да опазват повереното му училищно имущество с грижата на добър стопанин и не допускат използването му за лични цели.

Чл.43. Учители и служители, които са напуснали Основно училище „Цанко Церковски”, гр. Мизия нямат право да се възползват, да злоупотребяват или да изнасят информация, която им е станала известна поради или във връзка с длъжностите, които са заемали, освен в случаите когато не са упълномощени за това.

Чл.44. Служителят, в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Не трябва да бъдат използвани за лични цели или предоставяни на трети лица, освен ако това не е изрично предвидено.

Чл.45. Бившите учители и служители на училището трябва да се въздържат от коментари или действия които биха причинили загуба на доверие в образователната система и училищната общност.

Раздел VIII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.46. Конфликт на интереси възниква, когато учителят или служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения.

(1) Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага директора.

(2) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година учителите подават писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година са предоставяли образователни услуги срещу заплащане на ученици, на които преподават, както и относно липсата на конфликт на интереси.

(3) Учителите и служителите не могат да използват служебното си положение за лично и за семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци на ученици, на които преподават.

(4) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и съобразно с нарежданията на директора, учителят или служителят може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

Раздел IX. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.47. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси се създава Комисия по етика.

(2) Членовете се избират от Общо събрание за срок от три години.

(3) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Директора на училището.

Чл.48. Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

Чл.49. Всеки заинтересован член може да внесе жалба чрез входящата поща на училището до Комисията по етика.

Чл.50. Комисията по етика си запазва правото да не разглежда жалби с анонимен подател.

Чл.51. (1) Комисията по етика разглежда постъпилите жалби, изготвя и представя на директора своето мотивирано становище, след което той се произнася, не по-късно от един месец след постъпване на жалбата с окончателно решение на жалбата следва ли санкция или не.

(2) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция, чиито вид и смисъл определя директорът на училището.

Чл.52. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Общото събрание.

РАЗДЕЛ X. ПРЕПОРЪЧИТЕЛНО ПОВЕДЕНИЕ ПРИ ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИ В РАМКИТЕ НА УЧИЛИЩНАТА ИНСТИТУЦИЯ

Чл. 53 (1) Всички представители на училищната институция проявяват уважително отношение към всички граждани, с които се срещат и общуват в качеството си на такива.

(2) Външният вид и поведение на учителя и служителя да кореспондират с положителния имидж на училището

(3) Отношението към гражданите да не се повлиява от личните емоционални състояния на учителите и служителите.

(4) Да се предоставя актуална, точна и професионална информация с цел максимално подпомагане на гражданите

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на учители и служители. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията им и защита от неоснователни обвинения.

2. Чрез спазването на правилата на поведение, зложени в Етичния кодекс и приети от всеки учител и служител, се допринася за изграждането и утвърждаването на положителния образ на училището.
3. Директорът е длъжен да запознае новоназначен учител или служител с този кодекс в тридневен срок от постъпването му на работа
4. Задължението за детайлно познаване и спазване на Етичния кодекс се регламентира в длъжностните характеристики на всички учители и служители в училището.
5. С настоящия етичен кодекс да бъдат запознати: всички родители, чиито деца учат в Основно училище „Цанко Церковски” гр. Мизия, НПО, Училищно настоятелство, читалищни служители, и всички служители, общуващи с децата.
6. Редът и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс са определени във Вътрешни правила (Приложение 1), което е неизменна част от кодекса.
6. Настоящият етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на изменение.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА
ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС**

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в училищната общност.
2. Под „нарушения на Етичния кодекс“ по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:
 - неспазване на действащото законодателство;
 - неспазване на вътрешноучилищните документи;
 - действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;
 - грубо отношение към учителите, учениците, родителите, и външни лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;
 - прояви на накърняване на авторитета на други учители и служители и на престижа на учебното заведение, допуснати във и извън училището;
 - прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накърняване на интересите на други лица.
3. Наблюдението и докладването на посочените в т. 2 нарушения да се извършват по две направления:
 - вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал;
 - външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.
4. Сигналите за нарушенията се приемат в училището и се регистрират във входящия дневник – регистър. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в училището, назначена със заповед на Директора.
5. Комисията е в състав от представители на педагогическия и непедагогическия персонал
6. Комисията се председателства от Главния учител.
7. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на заседания, за което се води протокол.
8. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.
9. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване с мнозинство 50% + 1 глас.
10. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.
11. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.
12. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова, което да е в рамките на един месец след постъпването на сигнала.
13. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва на директора със становище от комисията в едномесечен срок.
14. За предприетите мерки и наложени наказания директорът уведомява председателя на комисията по етика, лицето, подало сигнала и лицето, срещу което е подаден сигналът.
15. При първоначално постъпване на работа всеки учител и служител се запознава срещу подпис с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.