

Правила

за извиняване на отсъствия на ученици с електронни медицински бележки и по семейни причини, ред за получаване и съхраняване на извинителни бележки за отсъствия от учебни занятия в ОУ “Цанко Церковски”, град Мизия
за учебната 2025/2026 година в сила от 23.09.2025 г.,
утвърдени със заповед №40/23.09.2025 г.

I. Ученик може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

- **по медицински причини, удостоверени след посещение при личен лекар или медицински специалист** – за което в училището се получава в ШКОЛО електронна медицинска бележка, която автоматично прави отсъствието на ученика уважително за периода, определен му за лечение от личния лекар или лекуващия лекар – специалист.
- **по медицински причини, установени от медицинския специалист в училище** – когато за ученик, дошъл на училище за участие в учебни занятия, се установи от медицинското лице в училище здравословно състояние, което е противопоказно на престоя му в училище. Медицинското лице осъществява контакт с родител за уведомяване за възникналата ситуация и определяне на начина, по който ученикът ще си тръгне от училище.
- **при установено наличие на паразити при ученик** – когато при направените периодични прегледи от медицинското лице се установи наличие на паразити. Медицинското лице осъществява контакт с родител за уведомяване за възникналата ситуация и определяне на начина, по който ученикът ще си тръгне от училище.
- **поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование** (състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други) - при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя. Документът, потвърждаващ участието в мероприятие с външни за училището организатори, се представя на класния ръководител в деня на връщане в училище или най-късно до 3 учебни дни след това.
При отсъствие на ученик поради участие в училищно мероприятие, отсъствието се извинява на основание утвърден списък на участниците в конкретното мероприятие.
- **до 15 учебни дни** в една учебна година въз основа на мотивирана писмено заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж. Заявлението се подава **преди** отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, **родителят уведомява** класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.
- **ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по физическо възпитание и спорт**, когато е противопоказно физическо натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет ФВС се удостоверяват с медицински документ (протокол от лекарска комисия). Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет ФВС ученик, за когото е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час.

II. Правила за извиняване на отсъствия на ученици с медицински бележки:

1. Електронната медицинската бележка може да бъде издадена от личния лекар, стоматолог или друг лекар. В същата, с оглед защита на чувствителните здравни данни за учениците, не присъства информация за диагноза. До училищния дневник достига само информация за периода, в който ученикът ще отсъства от учебни занятия. Информацията за отсъствието пристига в училището по електронен път в електронния дневник на паралелката и за конкретния ученик и автоматично прави тези отсъствия уважителни. Тези медицински бележки са видими и за родителя на ученика.

2. С медицинска бележка от медицинската сестра на училището могат да бъдат извинени отсъствия на ученик само за един ден, ако ученикът е дошъл на училище, присъствал е в първите 3 часа от учебните занятия и е потърсил медицинска помощ в последствие. За да бъдат извинени неговите отсъствия, той трябва да бъде записан за съответния ден в отчетната документация на училищния медицински кабинет и медицинската сестра е уведомила класния ръководител за основателни причини за отсъствие. Във всички останали случаи отсъствията се извиняват с медицинска бележка от медицинско лице.
3. С медицинска бележка от медицинска сестра на училището могат да бъдат извинени отсъствия от определени часове от учебния ден на ученик при необходимост да му бъде направена ваксина или да бъде направен задължителен профилактичен преглед. За удостоверяване на достоверност медицинската сестра се свързва с личния лекар на ученика.
4. Медицинското лице в училище няма право да издава извинителна бележка на ученик, който за съответния ден не е присъствал в училище. Издаването на такава ще се смята за нарушаване на утвърдените правила и ще бъде санкционирано съгласно КТ.
5. При отстраняване на ученик от учебни занятия заради открити паразити, същият има право на не повече от два дни отсъствие от учебни занятия. Тези отсъствия се извиняват с медицинска бележка, издадена от медицинското лице на училището.

III. Ред за съхраняване на извинителни бележки:

1. Електронните медицински бележки се съхраняват в електронния дневник на училището и са видими за лицата с право на достъп (класен ръководител, родител, директор). Те не се завеждат в училищна документация и нямат хартиен аналог.
2. Всички класни ръководители съхраняват при себе си представените извинителни бележки и документи на хартия (от медицинско лице в училище, спортен клуб, друга организация, училищна дейност или родител) от първо до последно число от месеца.
3. След изтичане на съответния месец класните ръководители оформят вида на отсъствията в електронния дневник на паралелката и представят получените през месеца бележки на Росица Поповска – ЗАС и домакин. Срокът за оформяне на отсъствията в електронния дневник е до 3-то число на месеца, независимо дали този ден е почивен или празничен.
4. Росица Поповска завежда представените бележки в хартиен вид в дневника за регистриране на входяща кореспонденция и съхранява бележките в специално подготвен класьор с джобове за всяка паралелка до края на учебната година.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на класните ръководители, на учениците от класните ръководители и персонала за сведение и изпълнение чрез изпращане в ШКОЛО.

С правилата за извинение на отсъствие на учениците да бъдат запознати родителите на учениците на предстояща родителска среща и чрез ШКОЛО.

Настоящата заповед да бъде публикувана на сайта на училището.

Контрол върху спазването на заповедта ще се осъществява от директора на училището.

23.9.2025 г.

X

Галина Вълчанова
Директор ОУ "Цанко Церковски", град Мизия
Подписано от: Galina Valentinova Valchanova